

Integriteitcode van Omnia Wonen

Hoe gaan we met elkaar, de klanten en relaties om bij Omnia Wonen en welke waarden en normen zijn leidend?

Omnia Wonen is een maatschappelijk betrokken en betrouwbare organisatie. Onze werkzaamheden spelen zich vaak af in het grensgebied tussen het private en het publieke domein. Omnia Wonen werkt met maatschappelijk gebonden vermogen. Daarmee is de verantwoordelijkheid naar de samenleving gemarkeerd. Onze missie is mensen te helpen die niet geheel zelf in staat zijn in hun woonbehoefte te voorzien, zodat zij op een plezierige manier kunnen wonen. Omnia Wonen is een professionele, klantgerichte organisatie waar de medewerkers zich gezamenlijk inzetten voor de belangen van onze klanten. Het is dus bedrijfsbelang dat onze medewerkers van hoog tot laag meewerken aan het opbouwen van een positief imago. De medewerkers zijn integer en professioneel. Omnia Wonen heeft een open en transparante cultuur waarin medewerkers een eigen verantwoordelijkheid dragen. Kernwaarden van onze cultuur zijn professioneel, klantgericht, resultaatgericht, flexibel en teamgeest.

De uit het vorenstaande voortvloeiende houding van een vertegenwoordiger van Omnia Wonen komt onder andere tot uiting in de volgende zaken.

A. Gebruik ter beschikkinggestelde goederen

1. Privézaken regelen in werktijd. Privézaken regel je buiten het werk. Het kan wel eens nodig zijn dat je een dringend telefoontje pleegt, of een e-mail verstuurt. Het is de bedoeling dat je hiermee kostenbewust, open en verantwoord omgaat.
2. Zorg voor de werkplek. Met materialen, gereedschappen en inventaris ga je met zorg om. We laten zaken zoals camera's, notebooks, beamers, etc nooit onbeheerd achter. Ook niet op bureaus. We ruimen rommel op, sluiten kasten en bergen materialen en gereedschappen op. Kantoorartikelen die ter beschikking worden gesteld, zijn uitsluitend voor zakelijk gebruik en kunnen zonder toestemming van je leidinggevende niet mee naar huis worden genomen voor privégebruik.
3. Kopiëren en printen. Kopiëren en printen voor privégebruik is voor een enkel kopietje of printje toegestaan. Echter niet voor bruiloften, feesten, verenigingsactiviteiten en dergelijke.
4. Gebruik telefoon. De telefoon is voor zakelijk verkeer. Dat geldt ook voor de mobiele telefoon. Naar en vanuit het buitenland bellen voor privédoeleinden is niet toegestaan tenzij vooraf uitdrukkelijk toestemming is verleend door je leidinggevende of directeur. Buitenlandkosten voor de mobiele telefoon worden altijd via de salarisadministratie verrekend.
5. Gebruik internet en e-mail. Het internet en de e-mail functie wordt voor zakelijk gebruik ter beschikking gesteld. Bescheiden privégebruik is toegestaan. Het is de werknemer niet toegestaan het internet of de e-mail functie te gebruiken voor pornografische, racistische, discriminerende, beledigende, aanstootgevende, of intimerende communicatie. Het is verboden internetsites te bezoeken die pornografische, racistische, discriminerende, beledigende of aanstootgevende materialen bevatten dan wel dergelijk materiaal te downloaden en/of te verspreiden. Bij verdenking kunnen de gegevens in het computersysteem worden geraadpleegd.
6. Gebruik gereedschappen en materiaal. Gereedschappen en materiaal worden alleen zakelijk gebruikt ten behoeve van diensten van Omnia Wonen. Pas na toestemming van de leidinggevende kunnen zaken van Omnia Wonen voor beperkt privégebruik worden gebruikt.

Gebruik voor privédoeleinden is altijd voor eigen risico van de gebruiker. Omnia Wonen kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor eventuele ongevallen. Ook draagt Omnia Wonen geen aansprakelijkheid naar derden tijdens privégebruik.

7. Gebruik bedrijfsauto's. Bedrijfsauto's die ter beschikking zijn gesteld aan technische medewerkers mogen niet voor privédoeleinden worden gebruikt.

B. Inkoopbeleid /Aanbestedingsbeleid

In het vastgestelde aanbestedingsbeleid is beschreven hoe de keuze van architecten, adviseurs en bouwbedrijven tot stand dient te komen (zie aanbestedingsbeleid).

C. Nevenwerkzaamheden

1. Betaalde nevenwerkzaamheden buiten werktijd en overige werkzaamheden. Een werknemer moet voor alle nevenwerkzaamheden, in loondienst of voor eigen rekening, altijd vooraf schriftelijk toestemming vragen aan de werkgever. De werkgever beoordeelt een verzoek op aspecten van concurrentie, overbelasting, strijdige belangen, gezondheidsrisico's, invloed op het functioneren en het gewenste gedrag volgens deze gedragsregels.

2. Overige activiteiten. Medewerkers melden, bij de directeur van Omnia Wonen, betrokkenheid in bestuurlijke- of eigendomszin in bedrijven waarmee Omnia Wonen zaken doet of redelijkerwijze zaken zou kunnen doen.

D. Declareren

Omnia Wonen heeft een regeling voor het declareren van gemaakte kosten voor Omnia Wonen. Gemaakte kosten worden op een redelijke en eerlijke manier gedeclareerd. Declaraties worden door de leidinggevende gecontroleerd op rechtmatigheid en geparafeerd.

E. Gedrag

1. Respect. Medewerkers gedragen zich professioneel. Zij gedragen zich altijd respectvol naar huurders en relaties ongeacht hun afkomst, taal, religie of gedragingen. Zij gedragen zich ook respectvol naar collega's. Zij gebruiken geen verbale of non-verbale uitingen die maar enigszins een discriminerend, intimiderend, pestend of seksistisch karakter hebben.

2. Drank- en drugsgebruik. Medewerkers gaan verantwoord om met alcoholische drank (bijvoorbeeld bij recepties en etentjes). Zij zorgen er voor dat de goede naam en het imago van Omnia Wonen niet wordt geschaad. Tijdens kantooruren is het niet toegestaan onder invloed te zijn van alcohol en drugs. Het gebruik van drugs is verboden binnen de organisatie.

3. Roken. Roken op de werkplek, in het kantoor- of werkruimte en in dienstauto's is verboden. Er mag alleen gerookt worden op duidelijk daartoe aangewezen plekken in het gebouw. Als men buiten rookt, dient dit op plekken te gebeuren die niet hinderlijk zijn voor anderen. Bij hoofdingangen of plekken aan de openbare weg wordt niet gerookt.

- 4.1 Vrije meningsuiting. Medewerkers hebben het recht van vrije meningsuiting. Het geven van een mening wordt op prijs gesteld als dat met respect voor anderen gebeurt. Elke medewerker is zelf verantwoordelijk voor wat hij/zij zegt of doet. Kritiek op het functioneren van de organisatie of op collega's onderling wordt bij de desbetreffende collega, leidinggevende, de manager, adviseur personeel en organisatie of bij de directeur geleverd met het doel de situatie te verbeteren.

- 4.2 Verwacht wordt dat er naar buiten geen uitlatingen worden gedaan die het imago van Omnia Wonen schaden.

Mocht een medewerker schroom hebben om misstanden aan de orde te stellen dan is er de "klokkenluidersregeling" over de wijze waarop medewerkers op een vertrouwelijke wijze hun bevindingen kwijt kunnen.

F. Onafhankelijkheid

1. Beïnvloeding. Medewerkers van Omnia Wonen mogen geen geschenken of giften aannemen die tot gevolg hebben dat zij niet meer onafhankelijk staan ten opzichte van de leverancier, aannemer of dienstverlener. Terughoudend gedrag bij etentjes, uitnodigingen voor feesten, geschenken en dergelijke is daarom op zijn plaats. De directie vraagt alle medewerkers met de grootst mogelijke zorgvuldigheid om te gaan met bevoordelingen van de kant van leveranciers en dienstverleners.

Zodra Omnia Wonen zaken doet met een bedrijf omdat dat voor de medewerker voordelen oplevert, is een grens overschreden.

2. Soorten voordeel. Er zijn vele soorten voordeel. Het kan gaan om een lunch of diner, een uitnodiging voor een sportwedstrijd zoals een tennistoernooi, een golfclinic, een voetbalwedstrijd, een uitje naar een project of een bedrijfsbezoek, een dagje varen, mee naar een beurs, een gift, cadeau, korting op producten, etc. Ook kan het voordeel bestaan uit het privé zaken doen met een bedrijf dat een zakelijke binding heeft met Omnia Wonen of graag wenst te hebben om korting of ander voordeel te verkrijgen. Het kan gaan om het hebben van een financieel of bestuurlijk belang in een bedrijf waarmee Omnia Wonen zaken doet. De voordelen kunnen betrekking hebben op de medewerker zelf maar soms ook op familieleden, vrienden en kennissen. Het hier geformuleerde beleid is geen jacht op agenda's, sleutelhangers en pennen. Kleine artikelen van geringe waarde die een beeldmerk ondersteunen zijn op veel plaatsen gebruikelijk en onschuldig. Zodra voordelen grotere vormen gaan aannemen is oplettenheid en terughoudendheid aan de orde.

3. Regels. Om een en ander meer concreet te maken gelden de volgende regels:

- a. Het accepteren van geschenken of andere voordelen met een grotere waarde dan € 60,- (prijsspeel 1 januari 2008) is niet toegestaan. Deze regel is ook aan onze leveranciers bekendgemaakt zodat hier een gedeelde verantwoordelijkheid bestaat.

Geschenken onder de € 60,- mag de werknemer voor zichzelf houden of schenken voor verloting. Geschenken boven de € 60,- mogen niet worden geaccepteerd.

- b. Het ingaan op uitnodigingen van relaties is alleen toegestaan na instemming van de direct leidinggevende. De leidinggevende toetst aan de eerder gegeven criteria. Soms kan de leidinggevende beslissen dat het ingaan op een uitnodiging op zich acceptabel is maar dat de tijd die er mee gemoeid is, geen werktijd is.
- c. Het verkrijgen van elk ander voordeel en/of het aangaan van verplichtingen met of potentiële relaties is slechts toegestaan met instemming van de direct leidinggevende (bij twijfel kun je het beste overleggen met je leidinggevende).
- d. Omnia Wonen accepteert niet dat een medewerker door een relatie wordt bevoordeeld op een zodanige wijze dat hij/zij de onafhankelijkheid verliest ten opzichte van de schenker. Het gebruik maken van relaties van Omnia Wonen voor persoonlijke bevoordeling kan arbeidsrechtelijke gevolgen hebben voor de betreffende medewerker. Medewerkers die inbreuk maken op het hier geformuleerde integriteitbeleid worden afhankelijk van de zwaarte van de inbreuk aangesproken, krijgen een waarschuwing of berisping of worden in het ernstigste geval ontslagen.
- e. De MT-leden hebben een voorbeeldfunctie. Zij dragen het integriteitbeleid uit en spreken medewerkers aan op uitingen en gedragingen die in strijd zijn met dit beleid. Eventuele

geschenken (bijvoorbeeld rond de Kerst) van zakelijke relaties worden ter beschikking gesteld aan het totale personeel. Geschenken met een waarde van meer dan € 60,- worden niet geaccepteerd of worden aan een goed doel geschonken. De schenker wordt als dit voorkomt geïnformeerd en krijgt een verzoek om dergelijke geschenken niet meer aan medewerkers en management van Omnia Wonen te sturen. Bij herhaling hiervan wordt alles retour gezonden.

4. Acceptabele redenen. Lang niet alle uitnodigingen zijn ongewenst. In sommige gevallen heeft Omnia Wonen juist belang bij goede contacten of het ingaan op uitnodigingen. Maar het gaat dan om het belang van Omnia Wonen en niet het privébelang. Redenen om in te gaan op uitnodigingen van derden die acceptabel zijn: 1. Het ontmoeten van collega's uit de sector of vakgenoten en andere personen die uit zakelijk belang voor Omnia Wonen interessant zijn. 2. Het opdoen van inhoudelijke kennis ten behoeve van Omnia Wonen. 3. Het gaan naar recepties, afscheidsbijeenkomsten en jubilea van personen en instellingen waarmee Omnia Wonen als corporatie een zakelijke relatie heeft.

5. Geheimhoudingsplicht. De medewerkers dienen vertrouwelijk om te gaan met persoonlijke gegevens, bedrijfsbelang of concurrentiegevoelige zaken voor en van derden.

G. Ongewenste relaties

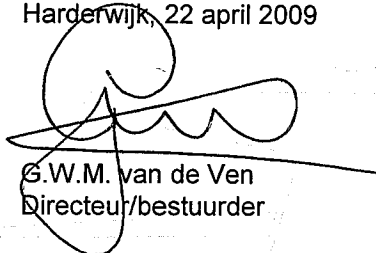
Wij vragen van de medewerkers grote zorgvuldigheid in het omgaan met relaties maar verwachten dit ook van de relaties zelf. Wij vinden dat bedrijven die proberen medewerkers te beïnvloeden, anders dan op de gewenste zakelijke en professionele wijze, niet passen bij het gewenste imago van Omnia Wonen. Omnia Wonen zal met dit soort relaties geen zaken doen of de relatie verbreken. Indien bedrijven te ver gaan, meld je dat bij een van de leden van het management. De meldingen zullen vertrouwelijk worden behandeld en niet bij collega's of relaties worden bekendgemaakt. Overleg bij twijfel met de leidinggevende.

Tot slot

Helderheid en openheid zijn van groot belang. Goede relaties zullen een integere professionele organisatie zeker waarderen. En Omnia Wonen wil die integere professionele organisatie zijn.

Deze gedragscode is goedgekeurd in de vergadering van de Raad van Commissarissen op 22 april 2009

Harderwijk, 22 april 2009



G.W.M. van de Ven
Directeur/bestuurder